



## ORDU YARDIMLAŞMA KURUMU KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI VE İŞLENMESİNE İLİŞKİN ÜYE AYDINLATMA METNİ

Ordu Yardımlaşma Kurumu ("OYAK" veya "Kurum"), üyelerine ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVK Kanunu") ve sair mevzuat hükümlerine uygun şekilde işlenmesini amaçlamaktadır.

Üyelik işlemleri sebebiyle Kurumumuza bildirdiğiniz/bildireceğiniz ve/veya Kurumumuzca haricen herhangi bir yoldan temin edilen kişisel verilerinizin Kurumumuz tarafından "Veri Sorumlusu" sıfatıyla, KVK Kanunu'nun 5. ve 6. maddelerinde belirtilen şartlarla işlenmelerini gerektiren amaç çerçevesinde ve bu amaç ile bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, Kurumumuza bildirdiğiniz veya bildirildiği şekliyle doğruluğu ve güncel hali korunarak kaydedileceğini, depolanacağını, sınıflandırabileceğini, muhafaza edileceğini, yeniden düzenlenebileceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılabilirliğini, KVK Kanunu'nun öngördüğü şartlarda, ilgili üçüncü kişilere aktarılabilirliğini, KVK Kanunu'nda sayılan sair şekillerde işlenebileceğini ve KVK Kanunu'nda sayılan diğer işlemlere tabi tutulabileceğini bildiririz.

Kişisel verileriniz, ilgili mevzuatta belirtilen veya işleme amacının ortadan kalkmasına kadar geçecek olan makul süre ve her halde kanunen ihtiyaç duyulan süreler kadar muhafaza edilecektir. Kurumumuz, KVK Kanunu'nun 12. maddesine uygun olarak, işlemekte olduğu kişisel verilerin hukuka aykırı olarak işlenmesini ve kişisel verilere hukuka aykırı erişilmesini önlemek, kişisel verilerin muhafazasını sağlamak için uygun güvenlik düzeyini temin etmeye yönelik gerekli her türlü teknik ve idari tedbirleri almaktadır.

Kurumumuza başvurarak kişisel verileriniz hakkında KVK Kanunu'nun 11. maddesinde belirtilen haklarınıza ilişkin taleplerde bulunabilirsiniz.

Kurumumuz kişisel verilerin korunması ve işlenmesine ilişkin detaylı Üye Aydınlatma Metni'nin tamamına [www.oyak.com.tr/yasal-uyari/kisisel-verilerin-korunmasi/](http://www.oyak.com.tr/yasal-uyari/kisisel-verilerin-korunmasi/) adresinden ulaşabilirsiniz.

TARİH ____/____/____
-------------------------

İMZA
------

### KİMLİK / İLETİŞİM BİLGİLERİ

SİVİL MEMUR

OYAK / İŞTİRAK ÇALIŞANI

UZMAN ERBAŞ

T.C. KİMLİK NUMARASI :

AD SOYAD :

DOĞUM TARİHİ : / /

CEP TELEFONU :

E - POSTA : @

### MESLEKİ BİLGİLER

BAĞLI OLUNAN KUVVET :

SİCİL SIRA NO :

SINIF :

RÜTBE / UNVAN :

BİRLİK / İŞ ADRESİ :

İL :

İLÇE :

## AÇIKLAMALAR

1. Uzman Erbaşlar ile Milli Savunma Bakanlığı, Jandarma Genel Komutanlığı ve Sahil Güvenlik Komutanlığı teşkilatlarında, Ordu Yardımlaşma Kurumu (OYAK) ve bu Kurum'un sermayesinin %50'nden fazlasına sahip olduğu veya iştirak ettiği şirketlerde çalışan bilumum maaşlı ve ücretli memur ve müstahdemlerden arzu edenler, 205 sayılı Ordu Yardımlaşma Kurumu Kanunu'nun 17'nci maddesinin (b) bendine göre Kurum'a isteğe bağlı üyelik başvurusunda bulunabilmektedirler.
2. Saat ücretli olarak çalışan sözleşmeli ve aday memurlar Kurum'a üye olamazlar. Ancak, bu durumdaki aday memurlar asaletleri onaylanıp kadro atamaları yapıldıktan sonra üyelik müracaatında bulunabilirler.
3. OYAK'a üye olmak isteyen üyelik şartlarını haiz maaşlı ve ücretli memur ve müstahdemlerin, bağlı buldukları birlik saymanlıklarından veya OYAK Web Sitesi'nden temin edecekleri üyelik başvuru formlarını doldurup birim amirlerine onaylattıktan sonra ilgili personel başkanlıkları kanalıyla OYAK Genel Müdürlüğü'ne göndermeleri gerekmektedir.
4. OYAK'a üye olmak isteyen Uzman Erbaşların, bağlı buldukları birlik saymanlıklarından veya OYAK Web Sitesi'nden temin edecekleri üyelik başvuru formlarını doldurup birlik amirine onaylattıktan sonra OYAK Genel Müdürlüğü'ne göndermeleri gerekmektedir.
5. OYAK'a üye olmak isteyen OYAK ve OYAK'ın sermayesinin %50'sinden fazlasına doğrudan sahip olduğu şirketlerde çalışanların, OYAK Web Sitesi'nden temin edecekleri "Üyelik Başvuru Formu" nu doldurup imzalayarak birim amirlerine ve İnsan Kaynakları Birimine/Müdürlüğüne/Koordinatörlüğüne onaylattıktan sonra OYAK Genel Müdürlüğü'ne göndermeleri gerekmektedir.
6. Üyelik başvuru formlarının gerekli onaylama işlemleri sonrası OYAK'a gönderilmesinin ardından OYAK tarafından Kurum Üye Numarası ve üyelik başlangıç tarihini belirten bir mektup hazırlanarak kendilerine gönderilir. **Üyelere tanınan haklar, ilk aidatın kesildiği tarihten itibaren başlar.**
7. Üyelik aidatı, üyenin maaş ve ücretinin ödenmesi sırasında, tahakkuk memurlarınca istihkak bordrolarında gösterilmek suretiyle tahakkuk ettirilir ve muhasepler tarafından istihkaklarından kesilir. OYAK üyelik aidatını tahakkuk ettirmeyen, kesmeyen ve bir ay içinde Kurum'a göndermeyenlerden bu aidat %10 gecikme zammı ile birlikte Amme Alacakları Tahsil Usulü Kanununa göre Maliye Teşkilatı'nca tahsil olunarak Kurum'a gönderilir.
8. OYAK'a üye olanlar, Kurum'un üyelerine sunduğu tüm hizmetlerden OYAK Kanunu çerçevesinde yararlanabilme hakkına sahip olmaktadır.
9. İsteğe bağlı olarak üye olanların üyelikleri de zorunlu OYAK üyelerinde olduğu gibi ancak OYAK Kanunu'nda belirtilen şartların gerçekleşmesi durumunda sona erer. **Üyelikleri şona erenlerden, OYAK üyeliğinde üç yılını doldurmamış olanların birikmiş aidatları kendilerine iade edilmez. Üç yılını doldurmuş olanlara Kurum'da birikmiş aidatları nemasız olarak, on yıldan fazla üyeliği olanlara ise birikmiş aidatları nemalandırılmış şekilde ödenir.**
10. Kendi isteğimle OYAK'a üyelik başvurumu yaptığım tarihte OYAK Kanunu gereği Kısmi veya Tam ve Daimi Maluliyet Yardımı almayı gerektirecek herhangi bir hastalık, maluliyet veya engelimin bulunmadığını beyan ederim.

TARİH

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

İMZA

## ONAY BİLGİLERİ

**Bu bölüm üyenin birlik veya kurum amiri tarafından doldurulacaktır.**

ADI SOYADI :

SİCİL NO :

RÜTBE / UNVAN :

TARİH

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

İMZA

**Bu bölüm sivil üyeler için MSB Personel Genel Müdürlüğü / Kuvvet Personel Başkanlıkları, Kurum ve Kurum şirket çalışanları için İnsan Kaynakları Müdürü tarafından doldurulacaktır.**

ADI SOYADI :

SİCİL NO :

RÜTBE / UNVAN :

TARİH

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

İMZA